

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «Управление закупочной деятельностью» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры международного бизнеса
и делового администрирования,
канд. экон. наук

Е. А. Брыль

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса
и делового администрирования.
Протокол от 09.04.2026 г. № 14.

Заведующий кафедрой

О. Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 10.04.2026 г. № 8.
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Техника и технология административной деятельности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Антикризисное управление», «Обоснование хозяйственных решений и оценка риска»; производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная); учебная практика: научно-исследовательская практика; производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности; производственная практика: преддипломная практика; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.6 Управление закупочной деятельностью
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	–	17	38	72	зачет
Заочная	2	3	4	–	2	66	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов совокупности знаний в области философии и концепции управления закупками в процессе обеспечения предприятия ресурсами, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования торгового предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-1. И-6. Консультирует государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в процессе управления закупочной деятельностью

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-1. И-6. Консультирует государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в процессе управления закупочной деятельностью	ПК-1.6.1. Знает методы и технологии консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций в процессе управления закупочной деятельностью
		ПК-1.6.2. Умеет применять методы и технологии консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций в процессе управления закупочной деятельностью

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы управления закупочной деятельностью	
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	1. Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. 2. Типовые процедуры в управлении снабжением. 3. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. 4. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 2. Изучение товарного рынка	1. Анализ вариантов поставки. 2. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. 3. Расчет внутрисистемного оборота. 4. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.
Тема 3. Выбор поставщика	1. Стандартная схема поиска поставщиков на предприятии. 2. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. 3. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. 4. Определение коэффициента готовности поставок. 5. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. 6. Проведение тендера. Оферта.
Раздел 2. Правовые основы управления закупочной деятельностью	
Тема 4. Осуществление закупок	1. Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. 2. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. 3. Применение ABC-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.
Тема 5. Правовые основы закупок	1. Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. 2. Инкотермс. Ценовые условия. 3. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. 4. Условия расчетов. 5. Нормативные документы, ГОСТы.
Тема 6. Управление процессом закупок	1. Основные методы закупки. 2. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупке. 3. Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. 4. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы управления закупочной деятельностью					
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	3	-	3	6	12
Тема 2. Изучение товарного рынка	3	-	3	6	12
Тема 3. Выбор поставщика	3	-	3	7	13
Итого по разделу 1	9	-	9	19	37

Раздел 2. Правовые основы управления закупочной деятельностью					
Тема 4. Осуществление закупок	2	-	3	6	11
Тема 5. Правовые основы закупок	3	-	2	7	12
Тема 6. Управление процессом закупок	3	-	3	6	12
Итого по разделу 2	8	-	8	19	35
Всего по компоненту ОПОП	17	-	17	38	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы управления закупочной деятельностью					
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	0,5	-	0,5	11	12
Тема 2. Изучение товарного рынка	0,5	-	-	11,5	12
Тема 3. Выбор поставщика	1	-	0,5	11,5	13
Итого по разделу 1	2	-	1	34	37
Раздел 2. Правовые основы управления закупочной деятельностью					
Тема 4. Осуществление закупок	0,5	-	-	10,5	11
Тема 5. Правовые основы закупок	1	-	0,5	10,5	12
Тема 6. Управление процессом закупок	0,5	-	0,5	11	12
Итого по разделу 2	2	-	1	32	35
Всего по компоненту ОПОП	4	-	2	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

РАЗДЕЛ 1.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Что такое закупочная деятельность?
2. Каковы основные цели и задачи закупочной деятельности?
3. Что относится к задачам организации и осуществления закупок?
4. Что включает в себя решение задачи координации и интеграции?
5. Чем отличаются термины «закупки» и «снабжение»?
6. Что составляет основу экономической эффективности закупок?
7. Каковы типовые процедуры в управлении снабжением?
8. Что представляет собой анализ потребностей в материальных ресурсах на предприятии?
9. Каковы методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии?
10. Что включает в себя процедура выбора поставщика?

РАЗДЕЛ 2.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11. По каким критериям проводится анализ потенциальных поставщиков?
12. Каковы основные критерии и показатели надежности поставок?
13. Каковы параметры и процедура выбора поставщика МР?
14. Что такое оферта?
15. В чем значимость процедуры проведения тендера?

16. Почему важно проводить анализ финансового состояния поставщика?
17. Каковы основные разделы договора купли-продажи?
18. Для чего необходимо составлять бюджет закупок?
19. Каковы методы составления бюджета закупок?
20. Как рассчитать транспортные расходы?

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования.

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной
программы: Государственное и муниципальное
управление
Программа подготовки: магистратура
Семестр: 3 (очная форма). Год: 2 (заочная форма)
Учебная дисциплина: «Управление закупочной деятельностью»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ № n

1. Ответить на тестовые задания

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:
 - 1) три человека;
 - 2) пять человек;
 - 3) семь человек.
2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:
 - 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
 - 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
 - 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.
3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:
 - 1) конкурсов;
 - 2) аукционов;
 - 3) запросов предложений.
4. Конкурсная документация — это:
 - 1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
 - 2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) антимонопольная служба;
- 3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) при проведении запроса котировок.

7. Шаг электронного аукциона составляет:

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
- 3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

- 1) заказчику;
- 2) оператору электронной площадки;
- 3) уполномоченному органу.

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) наиболее низкую цену;
- 3) наиболее высокую цену.

2. Практическое задание

Задание 1. При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике), если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

Информация о параметрах заявки	Дополнительная информация	Заявка 1	Заявка 2
Цена		700 тыс. долл.	740 тыс. долл.
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы 4 года	30 тыс. долл.	20 тыс. долл.
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год	Срок службы 4 года	10 тыс. долл.	5 тыс. долл.

Внимание! Просьба привести расчеты.

Задание 2. При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	ОАО «Труд»	ИП Иванов И.И.
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

Баллы по критерию «Цена контракта»			
---------------------------------------	--	--	--

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	ОАО «Труд»	ИП Иванов И.И.
Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Задание 3. Каким образом реализуется антикоррупционная политика в системе государственного заказа?

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 30 баллов.

Номер задания	Количество баллов
Тесты (по 1 баллу за тест)	9
1, 2 задача	по 8 баллов каждая
3 задание	5 баллов
Всего	30

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	30
	Итого	50
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Итого	50

Всего	100
--------------	------------

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F	неудовлетворительно	не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник для студентов, [аспирантов] / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 430 с.
2. Диянова С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие [для студентов вузов] / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 384 с.
3. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, Н. А. Волобуев, С. К. Кузнецов ; под редакцией В. Л. Шульца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18863-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551836> (дата обращения: 27.03.2025).

10.2. Дополнительная литература

1. Управление закупками в инновационной экономике: вопросы теории и практики

/ [Смотрицкая И. И. и др.] ; Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Ин-т экономики РАН .- Москва : Ин-т экономики РАН , 2020 - 241 с.

2. Управление закупками и поставками: учебник для студентов высших учебных заведений / Майкл Линдерс [и др.] ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 14-е изд. .- Москва : ЮНИТИ , 2019 - 723 с.

3. Управление закупками с участием субъектов малого предпринимательства / И. П. Гладилина, А. В. Трофимовская. - Чехов, Московская обл. : Центр образовательного и науч. консалтинга, 2019 - 44 с.

4. Электронный бизнес и управление закупками : учебное пособие / В. А. Ливончик, Г.А. Власова ; под ред. Т. А. Шиндиной ; М-во образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский гос. ун-т.- Челябинск : Изд. Центр ЮУрГУ , 2020 – 168 с.

5. Турчаева И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557523> (дата обращения: 27.03.2025).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный
// ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим
доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.

